



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

อธิบดี
เลขที่ ๑๙๖๓
วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๐.๕๐ น.

รองอธิบดี ๑
เลขที่ ๑๑๕๙
วันที่ 27 มี.ค. 2562
เวลา 10.34 น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายพัฒนาระบบบริหารการจัดการภาครัฐ โทรศัพท์
ที่ รง ๐๔๑๑/๑๙๓ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
เรียน อธิบดี

๖๑๓ รองอธิบดี ๓
เลขที่ ๑๒๙๘
วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๐.๔๙ น.

๑. เรื่องเดิม

หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๔๑๑/๐๕๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒
กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้อนุมัติดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
(PMQA) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ในวันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
อัมพร จุณณานนท์ ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒. ขอรายงาน

๒.๑ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอรายงานผลการประชุมฯ ดังนี้

๒.๑.๑ การประชุมคณะทำงานดังกล่าว มีรองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (นางฉวี
เพ็ญเพียรสิน) เป็นประธานในการประชุมคณะทำงานฯ

๒.๑.๒ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อทราบ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑) ผลการประกวดรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงาน ก.พ.ร. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๑๘/๑๑๗๒ ลงวันที่ ๕ มีนาคม
๒๕๖๒ เรื่อง การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบที่ ๑
โดยแจ้งว่ากรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ผ่านการประเมินรอบที่ ๑ การคัดกรองเอกสารเบื้องต้น ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ได้รายงานให้อธิบดีทราบแล้ว ตามเอกสารแนบ ๑

๒) ผลการประเมินตนเองในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงาน ก.พ.ร. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๑๘/๑๒๖๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม
๒๕๖๒ เรื่อง การพิจารณาการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) รอบที่ ๑ โดย
แจ้งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าได้ผ่านการประเมินรอบที่ ๑ การประเมินตนเองผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบ
บริหาร ได้รายงานให้อธิบดีทราบแล้ว ตามเอกสารแนบ ๒

๓) แผนการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานสู่ระบบราชการ ๔.๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระยะเวลา ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓)

อธิบดีได้เห็นชอบแผนการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
สู่ระบบราชการ ๔.๐ แล้ว ซึ่งจะได้นำให้ทุกหน่วยงานนำไปปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำแผน
ให้คำปรึกษาในการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนดังกล่าว ตามเอกสารแนบ ๓

๒.๑.๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๑) การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร และการจัดทำ
รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร สู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report)

กรมได้ผ่านการประเมินในรอบที่ ๑ ของการประกวดรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการ
บริหารจัดการภาครัฐ และการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ กรมจะต้องจัดทำรายงาน
ผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) ประกอบด้วย ๑) ลักษณะสำคัญขององค์กร ๒) บทสรุป
ผู้บริหารที่แสดงความโดดเด่นของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และ ๓) ความสำเร็จของ
การดำเนินการพัฒนาองค์กร โดยเมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

เตรียมการ...

เตรียมการเขียน Application Report โดยได้เชิญวิทยากรจากกรมปศุสัตว์ ให้คำแนะนำในการเตรียมข้อมูล ประกอบ ๑) จัดเตรียมผลงาน/ความโดดเด่นในแต่ละหมวด ๒) ลักษณะสำคัญองค์การ และ ๓) จัดทำ Presentation บทบาทการนำองค์การของผู้บริหาร ประมาณ ๓ – ๕ นาที ซึ่งที่ประชุมมีมติ ดังนี้

(๑) มอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการประชุมเพื่อจัดทำลักษณะสำคัญองค์การ โดยขอความร่วมมือผู้อำนวยการ หรือเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ในภาพรวมของกรม เข้าร่วมประชุม โดยมีรองอธิบดี (นางฉวีล เพิ่มเพียรสิน) เป็นประธาน ซึ่งเบื้องต้นกำหนดจัดประชุมฯ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ซึ่งทางกลุ่ม พัฒนาระบบบริหารจะมีหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมต่อไป

(๒) มอบทุกหน่วยงานจัดเตรียมข้อมูลส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายใน วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยสามารถ Download ข้อมูลใน QR Code ที่อยู่ในเอกสารระเบียบวาระการประชุม ประกอบด้วย

- ผลงาน/ความโดดเด่นในแต่ละหมวด
- แผนการปรับปรุง
- ผลลัพธ์การดำเนินการ

(๓) มอบกองสื่อสารองค์กรจัดทำ Presentation บทบาทการนำองค์การของ ผู้บริหาร ประมาณ ๓ – ๕ นาที โดยหารือร่วมกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๒) โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ.ร.

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่าสำนักงาน ก.พ.ร. มีหนังสือ ที่ นร ๑๒๑๖/๔๒๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยได้จัดโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning และ m-Learning) ซึ่งโครงการดังกล่าวได้จัดทำหลักสูตรและองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการที่หลากหลายและทันต่อสถานการณ์ นำเสนอผ่านทางเว็บไซต์ www.opdcacademy.com เพื่อให้ผู้สนใจจากทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างเสมอภาค ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้พิจารณาเบื้องต้นแล้ว เห็นว่าโครงการดังกล่าวจะเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ในด้านการบริหารจัดการให้กับบุคลากรของกรม จึงขอความเห็นชอบจากที่ประชุมให้มอบหมายกองบริหารทรัพยากรบุคคล และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร พิจารณานำแนวทางใช้ประโยชน์จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว โดยจะ กำหนดเป็นตัวชี้วัดในปีต่อไป

๒.๑.๔ ประธานได้มอบหมายให้สำนักงานเลขาธิการกรม จัดเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมการประกวดรางวัลข้อมูลข่าวสารในปีต่อไป รวมทั้ง เสนอแนะให้นำข้อมูลต้นทุนผลผลิต ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นข้อมูลในการเขียน Application Report ในส่วนของการเปรียบเทียบการดำเนินการกับหน่วยงานอื่น เนื่องจากกรมมีต้นทุนผลผลิตที่อยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำกว่าหน่วยงานอื่น ๆ

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารพิจารณาเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการประชุมเพื่อจัดทำลักษณะสำคัญองค์การ

๓.๒ มอบหมายทุกหน่วยงานจัดเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๒.๑.๓ ใน (๒) ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ รวมทั้ง แต่ละหน่วยงานสามารถเข้ารับ คำปรึกษาในการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สู่ระบบราชการ ๔.๐ ตามข้อ ๒.๑.๒ ใน ๓)

๓.๓ มอบหมายกองสื่อสารองค์กรจัดทำ Presentation บทบาทการนำองค์การของผู้บริหาร
ประมาณ ๓ - ๕ นาที โดยหารือร่วมกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๓.๔ มอบหมายสำนักงานเลขานุการกรม จัดเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมการ
ประกวดรางวัลศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการโดดเด่นในปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะได้ดำเนินการต่อไป



(นายสมศักดิ์ สุขวัฑฒโก)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- เปรียบเทียบ
- อภิปราย



(นายสุรพล พลอยสุข)

รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รักษาการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน